

CUNG ỨNG VÀ SỬ DỤNG SÉC (ĐỐI VỚI TÀI KHOẢN VẮNG LAI THÔNG THƯỜNG)

Yêu cầu cung ứng séc trắng

1. Điền vào mẫu đơn yêu cầu có sẵn tại ngân hàng hoặc được đính kèm với mỗi quyển sổ séc, và xuất trình cùng với CMND/CCCD hoặc hộ chiếu còn hiệu lực cho Ngân hàng;
2. Ký xác nhận chất lượng, số seri của quyển sổ séc trắng;
3. Bảo quản quyển sổ séc cẩn thận.

Ký phát séc

1. Sử dụng tờ séc trắng do Ngân hàng cung cấp;
2. Đảm bảo tài khoản của quý khách có đủ số dư để thanh toán séc;
3. Điền các thông tin cần thiết bằng bút mực hoặc bút bi. Không dùng bút chì hoặc mực đỏ, tẩy hoặc bút xóa.

Tra soát, khiếu nại khi sử dụng séc

Khi phát hiện sai sót hoặc nghi ngờ có sai sót về việc cung ứng và ký phát séc, Quý khách có quyền yêu cầu PBVN thực hiện tra soát.

Ngừng thanh toán séc

Quý khách có thể yêu cầu ngừng thanh toán một tờ séc, với điều kiện là tờ séc đó chưa từng được xuất trình để thanh toán, bằng cách gửi VĂN BẢN yêu cầu ngừng thanh toán séc đến Ngân hàng nêu rõ các chi tiết về số tài khoản, số séc, và các thông tin liên quan (số tiền, ngày, người được trả tiền....).