

GỬI TIỀN VÀO TÀI KHOẢN

1. Lấy mẫu “Nộp tiền vào tài khoản” tại quầy giao dịch, điền các thông tin liên quan vào mẫu đó và xuất trình yêu cầu “Nộp tiền vào tài khoản” cùng tiền mặt/séc/hối phiếu...cho giao dịch viên khi họ đã sẵn sàng nhận.
2. Đợi để nhận lại bản sao của yêu cầu “Nộp tiền vào tài khoản”. Đảm bảo rằng trên bản sao đó có chữ ký của chuyên viên có thẩm quyền của ngân hàng. Mọi sự thay đổi trên bản sao đều không được chấp nhận trừ khi có chữ ký xác nhận của chuyên viên có thẩm quyền của Ngân hàng trên bản sao đó.
3. Lưu ý rằng đối với các tờ séc, hối phiếu, lệnh gửi nhờ thu được Ngân hàng nhận chỉ để thu hộ và bản sao mà Ngân hàng giao cho Quý khách không có nghĩa là khoản tiền đó đã được thu. Các tờ séc, hối phiếu v.v. được nộp nhưng sau đó bị từ chối thanh toán, có thể được Ngân hàng gửi trả lại cho Quý khách qua Bru điện đến địa chỉ đã được đăng ký mới nhất của Quý khách với Ngân hàng và Quý khách phải chịu mọi rủi ro và chi phí cho việc gửi trả này, trừ trường hợp do lỗi của Ngân hàng.